



CITTA' di MAGENTA

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO
COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA
DISCIPLINA DEL "PRATICANTATO
AMMINISTRATIVO"**

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL PRATICANTATO AMMINISTRATIVO

Art. 1 – Il Praticantato Amministrativo

Il presente regolamento istituisce il Praticantato Amministrativo.

Il Praticantato Amministrativo è un'esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un progetto di natura assimilabile a quella formativa e di tirocinio a diretto contatto dei componenti della giunta comunale, rivolto ai cittadini e cittadine italiani/e, UE e extracomunitari con regolare permesso di soggiorno di età compresa tra i 18 e i 35 anni e con titolo di studio preferibilmente universitario.

Si tratta di una forma di affiancamento all'attività dei componenti la giunta comunale, nell'ambito delle attività oggetto delle materie di delega o di specifici progetti od obiettivi anche e preferibilmente a carattere trasversale.

L'attività di Praticantato Amministrativo attiene esclusivamente alla sfera di indirizzo e programmazione dell'amministrazione, intesa nella sua accezione istituzionale e non politica.

Il Praticantato Amministrativo coinvolge sostanzialmente due soggetti: il "tirocinante", ovvero colui che svolge il Praticantato, e il "tutor", ovvero un componente della Giunta comunale.

Si sviluppa principalmente con la partecipazione del tirocinante alle attività di studio, programmazione, amministrativa e coordinamento svolte dagli Amministratori riferibili allo specifico progetto, i quali assumono nel caso specifico la veste di "Tutor".

L'attività del tirocinante ha anche contenuto propositivo e di confronto nei confronti del tutor.

Il praticantato Amministrativo può essere riferito a:

- una o più specifiche Aree di interesse, che possono coincidere con le deleghe assessorili;
 - specifici progetti od obiettivi anche a carattere trasversale tra i diversi ambiti;
- nelle seguenti tematiche:

1. CULTURA
2. TURISMO E COMMERCIO
3. POLITICHE PER I GIOVANI
4. SEMPLIFICAZIONE PER IL CITTADINO
5. SOCIETA' PARTECIPATE
6. RISORSE ECONOMICHE
7. RISORSE UMANE
8. SICUREZZA DEL CITTADINO
9. VIABILITA'
10. POLITICHE PER LO SPORT
11. POLITICHE PER IL TERRITORIO

12. LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA
13. PATRIMONIO COMUNALE
14. POLITICHE SOCIALI PER LA FAMIGLIA
15. POLITICHE PER LA SUSSIDIARIETA'
16. PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA TRASPARENZA
17. AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
18. FARMACIE
19. POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
20. POLITICHE PER L'AMBIENTE E LA MOBILITA' SOSTENIBILE
21. PROTEZIONE CIVILE
22. POLITICHE PER IL LAVORO
23. POLITICHE PER LA COOPERAZIONE E LA COESIONE SOCIALE
24. POLITICHE PER LA PARITA' DI GENERE

Art. 2 - Avviso

Il Comune di Magenta pubblica sul sito web istituzionale un Avviso contenente il numero e le caratteristiche dei Praticantati Amministrativi che si intendono attivare e i requisiti richiesti ai partecipanti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare richiesta al Comune di Magenta indicando a quale Praticantato si è interessati entro i termini di pubblicazione dell'Avviso.

L'Avviso è approvato con atto della Giunta comunale.

Art. 3 - Progetto

Per ogni Praticantato Amministrativo attivato viene predisposto un progetto condiviso tra tutor e tirocinante che include:

- il nominativo del tirocinante;
- l'Assessorato che assume la funzione di tutor;
- le competenze acquisibili al termine del progetto;
- i contenuti e la durata dell'attività;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del Praticantato;
- l'accettazione del presente regolamento;
- gli estremi identificativi della posizione assicurativa per infortunio, morte e responsabilità civile.

Art. 4 - Individuazione

L'individuazione del tirocinante avviene con atto del Sindaco, sentiti gli Assessori, sulla base di una valutazione complessiva che terrà conto del curriculum, della lettera motivazionale e, se ritenuto necessario, dell'esito di colloquio conoscitivo-illustrativo da tenersi con il Sindaco

e gli Assessori interessati per materia, tenendo conto della progettualità e in genere della competenza o delle idee proposte dal candidato

Art. 5 - Durata

La durata del Praticantato Amministrativo è di norma di dodici mesi, ma in funzione dello specifico progetto può motivatamente avere una durata diversa.

Art. 6 - Caratteristiche

Il Praticantato Amministrativo non comporta attività di lavoro e pertanto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro o altra tipologia contrattuale assimilabile.

Si tratta di attività svolta a titolo volontario e gratuito.

Durante lo svolgimento del Praticantato Amministrativo le attività connesse al Progetto sono seguite e verificate dall'Amministratore con funzione di tutor.

Durante lo svolgimento del Praticantato il tirocinante:

- partecipa alle attività previste dal progetto secondo le modalità più consone e condivise con il tutor;
- accede agli spazi comunali preferibilmente in presenza del tutor e secondo criteri di adeguatezza;
- rispetta le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantiene la necessaria riservatezza (anche al termine del Praticantato) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del Praticantato.

L'esperienza di Praticantato si svolgerà secondo orari e modalità condivisi tra tirocinante e tutor.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del Praticantato, è facoltà del Comune, su richiesta motivata del tutor, di sospendere e/o escludere dal progetto il tirocinante.

Art. 7 - Accesso alla documentazione e alle informazioni

I tirocinanti verranno appositamente incaricati per il trattamento dei dati inerenti lo specifico progetto di Praticantato, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy dal Titolare legale rappresentante.

I dati e le informazioni di cui il tirocinante viene a conoscenza in funzione del progetto di Praticantato, potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Art. 8 - Relazione conclusiva

L'amministrazione Comunale consegnerà al tirocinante una relazione conclusiva contenente il giudizio sull'attività svolta.

A conclusione del periodo di praticantato amministrativo il tirocinante dovrà elaborare una relazione conclusiva in cui sono presentati:

- i contenuti e l'effettiva durata dell'attività;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del Praticantato
- le maggiori competenze acquisite;
- i risultati ottenuti anche in termini di apporto apprezzabile all'attività di Progetto.

Art. 9 - Assicurazione

Il Comune assicura i tirocinanti contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.